

# Memòria anual 2015

**Llar Enric D'Ossó**

# 1. Justificació de la memòria i de la programació

L'objectiu d'aquesta memòria és recollir i avaluar la tasca educativa realitzada a la Llar Enric d'Ossó durant el període de gener de 2015 a desembre de 2015.

L'elaboració de la memòria ha permès a l'equip un espai de reflexió per tal d'apropar el projecte educatiu de la Llar a la realitat de les joves que han viscut durant aquest any al pis.

A partir de les conclusions i les reflexions incloses a la memòria, l'equip programarà noves accions pel 2016.

## 2. Característiques generals del recurs

### 2.1 Característiques de l'habitatge

L'entitat ha realitzat la seva tasca educativa durant el període esmentat al pis de la Ctra. del Prat, que es va obrir l'any 2007: Té capacitat per acollir 4 noies que inicien el seu procés d'autonomia. És un pis complet amb entrada independent i comunicat amb l'habitatge de la comunitat teresiana. En aquest recurs s'hi manté una presència educativa permanent durant tot l'any mitjançant les germanes de la comunitat. Les germanes formen el nucli adult acollidor i de referència juntament amb l'educadora-tutora.

## 3. Valoració general

Durant aquest any s'han produït diverses entrades i sortides de noies al recurs.

Hem treballat amb les noies diversos aspectes del seu creixement personal: la convivència dins del recurs, capacitats per afrontar responsabilitats i frustracions, habilitats socials, etc.

Durant aquest any han hagut moments de dificultats en la relació entre les noies, això ha provocat situacions tenses i inclús d'agressivitat entre elles. Aquestes dificultats han permès treballar amb elles aspectes de superació personal, d'acceptació de les pròpies mancances i dels altres, posar paraules i contingut a conductes i sentiments, etc.

L'equip ha prioritzat l'acompanyament a les joves en el seu procés de descoberta de les pròpies capacitats i possibilitats.

També s'han realitzat diverses sortides amb les noies a través de l'Apropa Cultura que han permès sensibilitzar les noies amb propostes culturals que estan fora dels seus espais normals d'oci.

## 4. Anàlisi de la població atesa

### 4.1 Característiques de la població atesa

**Jove 1:** Jove etiòpe de 19 anys, va iniciar al setembre de 2014 el segon curs de grau mitjà de serveis en restauració, va abandonar els estudis en el tercer trimestre després de patir un procés depressiu. Durant l'estiu va treballar de cambrera. En el moment de la seva sortida del pis, havia iniciat 1r de batxillerat i havia llogat pis amb una companya. Durant la seva estada vàrem treballar la relació amb la família, amb els iguals, relacions de parella i assumptió de compromisos.

**Jove 2:** Jove camerunesa de 18 anys, sense permís de treball a Espanya. Va iniciar segon curs de grau mitjà de comerç, però no el va finalitzar. Arrel de no poder accedir a les pràctiques duals del curs per manca de permís de treball, va iniciar una davallada personal que la va portar a incrementar el consum de substàncies tòxiques. Es van treballar les relacions de confiança, autoestima, control de consums, relació amb els iguals.

**Jove 3:** Jove de 18 anys nascuda a Catalunya. Prové d'una llarga trajectòria en diferents recursos d'acollida. Es treballen l'acceptació de límits, la convivència amb les companyes del pis, objectius madurats, habilitats socials.

**Jove 4:** Jove de 18 anys nascuda a Catalunya. Arriba al pis quan finalitza la seva estada al CRAE. És una noia que segueix bé el seu projecte educatiu: és metòdica i responsable en les seves coses, actualment estudia un CFGM de comerç, ha suspès una assignatura en el primer trimestre. En el mes d'octubre ha aconseguit una feina de mitja jornada en botiga de moda. La seva evolució és positiva i des de l'equip educatiu es valora el seu traspàs al pis de major autonomia per l'estiu de 2016.

**Jove 5:** Jove de 22 anys que viu al pis de major autonomia. Està estudiant la carrera de psicologia i combina els estudis amb feina remunerada com a teleoperadora. El seu procés és molt satisfactori.

## 5. Anàlisi del funcionament del pis

### 5.1 Estructura organitzativa

#### **Equip educatiu** **Directora**

És la responsable última del recurs.

La nomena la Companyia de Sta. Teresa de Jesús

#### **Funcions:**

- Vetllar pel bon funcionament del pis.
- Fer recerca de fonts de finançament pel pis.
- Mantenir relacions amb la Generalitat pel que fa al conveni econòmic.
- Signar contractes.
- Vetllar perquè el pis aporti un àmbit acollidor i tranquil que afavoreixi la seguretat de les noies.
- Tenir cura que cada jove sigui informada del funcionament del projecte, de la temporalitat del recurs i d'aspectes econòmics.
- Garantir el dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals de les joves i dels seus familiars.
- Rebre les propostes de derivació de joves i presentar-les a l'equip educatiu per tal que es faci l'estudi pertinent.
- Vetllar per la correcta coordinació amb la xarxa de serveis de suport que intervenen en el procés de les joves.
- Realitzar la coordinació externa amb l'Administració competent.
- Vetllar per l'elaboració del material tècnic educatiu i metodològic.
- Vetllar per l'elaboració del Projecte Educatiu, el RRI, el Programa Anual i la Memòria Anual del pis.
- Formalitzar la sortida del pis.
- Revisar anualment el projecte amb la resta de l'equip educatiu.
- Garantir la coordinació de l'equip mitjançant reunions periòdiques.

#### **Tutora**

Proveeix les noies dels recursos necessaris per avançar en el seu procés d'autonomia i realitza les tasques administratives que li corresponen.

La nomena i contracta la directora.

Depèn de la directora i es coordina amb la comunitat teresiana.

#### **Funcions:**

- Informar cada jove del funcionament del projecte, de la temporalitat del recurs i d'aspectes econòmics.
- Estudiar amb la resta de l'equip educatiu la proposta de derivació de les joves.
- Preparar la documentació necessària per fer les sol·licituds de finançament.
- Elaborar el material tècnic educatiu i metodològic.
- Revisar amb les noies com porten les qüestions domèstiques.
- Afavorir la bona convivència en el pis.
- Elaborar i registrar el PEI, l'ITSE, el Programa Anual i la Memòria Anual.
- Sistematitzar les sessions de tutoria per acompanyar i assessorar les joves en la definició i execució del seu Projecte Educatiu Individual.

- Detectant el nivell d'autonomia inicial de la jove.
- Avaluant el desenvolupament de competències.
- Facilitant el procés d'anàlisi i contrast de les variables treballades.
- Promovent la generació de noves estratègies i recursos.
- Afavorint el compromís de la noia en el seu procés d'autonomia.
- Orientant cap a la inserció laboral, quan s'escaigui.

Participar en les coordinacions amb els professionals de la xarxa de serveis de suport implicats en cada cas.

Acompanyar la jove en el seu procés d'entrada, estada i sortida del pis.

Participar en la recerca de recursos, serveis i professionals.

Organitzar moments de lleure compartits entre les joves i l'equip educatiu.

Participar de les reunions periòdiques de coordinació de l'equip.

Preparar les assemblees amb les joves i l'equip.

### **Comunitat teresiana**

Participa en tot el projecte educatiu amb la seva presència contínua en el dia a dia de les joves.

Depèn de la Companyia de Sta. Teresa de Jesús.

Es coordina amb la resta de l'equip educatiu

#### **Funcions:**

- Transmetre valors humans i evangèlics per mitjà de les seves actituds i actuacions, i explicitar-los.
- Estudiar amb la resta de l'equip educatiu la proposta de derivació de les joves.
- Donar suport a les joves a través de la convivència diària.
- Acompanyar i orientar les joves en qüestions domèstiques del seu PEI: cura de la llar, neteja, ordre, alimentació, compra, salut..
- Afavorir la bona convivència en el pis.
- Acompanyar les joves en la seva entrada, estada i sortida del pis.
- Acompanyar les joves en les gestions diàries quan sigui necessari.
- Preparar el sopar i sopar amb les joves els dies de la setmana que s'acordin cada curs.
- Participar en les reunions periòdiques de coordinació de l'equip.
- Participar en les assemblees amb les joves i la tutora.
- Comprar o substituir el material necessari pel bon funcionament del pis, d'acord amb el pressupost.
- Gestionar els préstecs.
- Compartir alguns moments de lleure amb les joves.

### **Administradora**

Gestiona l'economia del pis.

La nomena la Companyia de Sta. Teresa de Jesús

#### **Funcions:**

Gestionar l'economia mensual del pis.

Confeccionar el pressupost anual amb la col·laboració de l'equip educatiu.

Fer el pagament de salaris del personal contractat.

### **Personal de serveis.**

Realitza les tasques de manteniment i neteja que es requereixin al pis.

Depèn de la Comunitat Teresiana.

## **5.2 Horaris**

La comunitat teresiana té una presència permanent al pis.

La tutora ha destinat dues tardes setmanals a l'atenció de les noies i tasques de gestió del projecte.

### 5.3 Mecanismes de coordinació

L'equip educatiu s'ha coordinat a través de reunions quinzenals d'equip.

La comunitat teresiana amb la tutora tenen establertes reunions de curta durada abans de l'inici de la jornada per contrastar l'estat del projecte i de les noies i establir pautes de treball.

Les assemblees periòdiques són l'eina de comunicació i coordinació entre l'equip educatiu i les noies.

### 5.4 Sistemes de comunicació interns i externs

Interns

Assemblees de l'equip educatiu amb les joves.

Tutories individuals amb les noies.

Sopars compartits entre la comunitat i les joves. Tres setmanals.

#### Externs

Reunions periòdiques amb l'ASJTET.

Comunicació amb FEPA

## 6. Propostes de futur

- Incorporar altres noies al pis fins arribar a la plena ocupació.
- Fer partícips a les noies del pis del procés d'acollida de les joves que arriben al pis. Donar protagonisme a l'aportació que poden fer les mateixes joves en la vinculació de les noies que s'incorporen al recurs.
- Oferir atenció psicològica a joves extutelats d'altres pisos assistits. Amb l'objectiu de contribuir a millorar les possibilitats d'inserció social i laboral d'aquests/es joves.

## 7. Dades econòmiques

Despesa del projecte durant el 2015

Sous i salaris	25.500€
Lloguer	6.500€
Subministraments	3.450€
Assegurances	1.400€
Material de consum i reposició	2.434€
Manteniment	2.900€
Telèfon	600€
Alimentació	2000€
Formació d'educadores	500€
Transport	600€
<b>TOTAL</b>	<b>45.884€</b>