

Memòria anual 2016

Llar Enric D'Ossó

1. Justificació de la memòria i de la programació

L'objectiu d'aquesta memòria és recollir i avaluar la tasca educativa realitzada a la Llar Enric d'Ossó durant el període de gener de 2016 a desembre de 2016.

L'elaboració de la memòria ha permès a l'equip un espai de reflexió per tal d'apropar el projecte educatiu de la Llar a la realitat de les joves que han viscut durant aquest any al pis.

A partir de les conclusions i les reflexions incloses a la memòria, l'equip programarà noves accions pel 2017

2. Característiques generals del recurs

2.1 Característiques de l'habitatge

L'entitat ofereix dos pisos per a l'acollida de joves amb l'estructura adequada per a la finalitat que es pretén i adequat segons la normativa vigent.

Els dos pisos disposen del mobiliari bàsic d'un habitatge, a més dels estris necessaris pel desenvolupament del dia a dia:

- Pis Ctra. del Prat, obert l'any 2007: Té capacitat per acollir 4 noies que inicien el seu procés d'autonomia. És un pis complet amb entrada independent i comunicat amb l'habitatge de la comunitat teresiana. Hi ha quatre habitacions individuals, zona de safareig i rentadora, dos banys que comparteixen les joves per parelles, aire condicionat al menjador i balcó. Hi ha ordinador, impressora i internet amb el material fungible necessari.

En aquest recurs s'hi manté una presència educativa permanent durant tot l'any mitjançant les germanes de la comunitat. Les germanes formen el nucli adult acollidor i de referència juntament amb l'educadora-tutora.

- Pis C/ Aprestadora de l'Hospitalet, obert l'any 2011: Té capacitat per acollir 2 noies, preferentment provinents del primer pis. Les joves candidates han de tenir un major nivell d'autonomia i responsabilitat sobre el seu propi projecte de vida. L'equip educatiu és el mateix que el del pis de Ctra. del Prat i acompanya, sense una presència permanent, el projecte i el seguiment de les joves d'aquest recurs.

El pis compta amb dues habitacions individuals, bany, sala d'estar i menjador, zona de safareig i rentadora i balcó.

3. Valoració general

Durant el 2016 hem acollit 6 joves.

Dues d'aquestes joves han passat a viure, durant l'any al pis de major autonomia del C/ Aprestadora, per tal d'avançar en el seu projecte educatiu. El procés d'adaptació de les noies al nou recurs ha estat positiu. La resta de joves han fet el procés en el pis d'acollida.

Durant el 2016 hem iniciat el projecte ReGenerem les nostres relacions.

Aquest projecte ofereix tallers tallers per a joves en risc d'exclusió social i el seu àmbit de relació.

El projecte sorgeix des de la nostra tasca educativa al pis assistit amb joves de 18 a 21 anys. En el dia a dia al recurs ens toquem que les càrregues emocionals que arrosseguen les joves condiciona les seves relacions amb la parella i amb els iguals. En la mesura que aquestes relacions ocupen un lloc principal en el seu món emocional, dificulten el propi procés evolutiu i per tant la tasca educativa que es realitza des dels diferents recursos.

Tot això incideix de manera negativa en la seva situació de vulnerabilitat i incrementa les possibilitats de cronificar-la. Els tallers tenen l'objectiu d'ajudar els/les joves a introduir la perspectiva de gènere en les seves relacions i a identificar les seves capacitats per gestionar adequadament les relacions de parella.

Les sessions s'estableixen en sis sessions de dues hores impartides setmanalment i es basen en dinàmiques teatrals dissenyades a partir del teatre social i de la recollida en el grup del que va sorgint en les diferents dinàmiques.

En aquestes sessions es treballa tot el que surt en el grup utilitzant l'ajut entre iguals com a eina de creixement i d'aprenentatge. Quan les noves perspectives per observar les situacions reals que els preocupen parteixen dels iguals, els és més fàcil integrar-les.

A més, quan tenen l'experiència de ser ells/es mateixos/es les que aporten noves perspectives als/les altres, se senten apoderats/es. Ja no es veuen només com a subjectes receptors/es de les accions socials sinó que ells/es mateixos/es són agents de canvi per als/les altres.

L'objectiu d'aquests tallers és que, a través de la incorporació de la perspectiva de gènere i de l'adquisició de noves habilitats de relació en la parella i amb els iguals, els/les joves en risc d'exclusió disposin de més eines per a la seva gestió personal, i la seva inserció social i laboral.

En aquests tallers treballem coordinadament amb les entitats derivants.

4. Anàlisi de la població atesa

Reproduïm la situació de les joves a 31 de desembre de 2016

4.1 Altes i baixes de la població atesa

Durant el 2016 s'han incorporat al recurs 6 joves i han marxat 2.

El temps mig d'estada en el recurs ha estat de 9,5 mesos tot i que la desviació ha estat alta: Hem tingut 3 joves amb una estada de llarga durada amb una mitjana de 17 mesos i per altra banda dues joves que han estat 4 i 1 mes i una jove que s'ha incorporat al desembre.

Hem comptat els mesos d'estada des del moment d'incorporació de les joves en el recurs.

4.2 Característiques de la població atesa

Totes les joves ateses durant el 2016 s'han incorporat al projecte com a majors d'edat.

4.3 Seguiment de la població atesa

S'ha realitzat seguiment dels PTI's de les noies de forma setmanal

Quant a la situació laboral i formativa de les joves, durant la seva estada al pis, una jove ha trobat feina sense contracte en un bar-restaurant i dues joves han trobat feina temporal amb contracte, una en botiga i l'altra com a cambrera en un restaurant.

5. Anàlisi del funcionament del pis

5.1 Estructura organitzativa

Equip educatiu Directora

És la responsable última del recurs.
La nomena la Companyia de Sta. Teresa de Jesús

Funcions:

- Vetllar pel bon funcionament del pis.
- Fer recerca de fonts de finançament.
- Mantenir relacions amb la Generalitat pel que fa al conveni econòmic.
- Signar contractes.
- Vetllar perquè el pis aporti un àmbit acollidor i tranquil que afavoreixi la seguretat de les noies.
- Tenir cura que cada jove sigui informada del funcionament del projecte, de la temporalitat del recurs i d'aspectes econòmics.
- Garantir el dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals de les joves i dels seus familiars.
- Vetllar per la correcta coordinació amb la xarxa de serveis de suport que intervenen en el procés de les joves.
- Realitzar la coordinació externa amb l'Administració competent.
- Vetllar per l'elaboració del material tècnic educatiu i metodològic.
- Vetllar per l'elaboració del Projecte Educatiu, el RRI, el Programa Anual i la Memòria Anual del pis.
- Formalitzar la sortida del pis.
- Revisar anualment el projecte amb la resta de l'equip educatiu
- Garantir la coordinació de l'equip mitjançant reunions periòdiques.

Educadora

Proveeix les noies dels recursos necessaris per avançar en el seu procés d'autonomia i realitza les tasques administratives que li corresponen.

La nomena i contracta la directora.
Depèn de la directora i es coordina amb la comunitat teresiana.

Funcions:

- Informar cada jove del funcionament del projecte, de la temporalitat del recurs i d'aspectes econòmics.
- Estudiar amb la resta de l'equip educatiu la proposta de derivació de les joves.
- Preparar la documentació necessària per fer les sol·licituds de finançament.
- Elaborar el material tècnic educatiu i metodològic.
- Rebre les propostes de derivació de joves i presentar-les a l'equip educatiu per tal que es faci l'estudi pertinent.
- Fer el seguiment de la gestió econòmica de les joves.
- Afavorir la bona convivència en el pis.
- Elaborar i registrar el PTI, l'ITSE, el Programa Anual i la Memòria Anual.
- Sistematitzar les sessions de tutoria per acompanyar i assessorar les joves en la definició i execució del seu Pla de Treball Individual.
 - Detectant el nivell d'autonomia inicial de la jove.
 - Avaluant el desenvolupament de competències.
 - Facilitant el procés d'anàlisi i contrast de les variables treballades.
 - Promovent la generació de noves estratègies i recursos.
 - Afavorint el compromís de la noia en el seu procés d'autonomia.
 - Orientant cap a la inserció laboral, quan s'escaigui.
- Participar en les coordinacions amb els professionals de la xarxa de serveis de suport implicats en cada cas.
- Acompanyar la jove en el seu procés d'entrada, estada i sortida del pis.
- Participar en la recerca de recursos, serveis i professionals.

- Organitzar moments de lleure compartits entre les joves i l'equip educatiu.
- Participar de les reunions periòdiques de coordinació de l'equip.
- Preparar les assemblees amb les joves i l'equip.
- Dissenyar, coordinar i impartir els tallers ReGenerem les nostres relacions.
- Fer difusió dels tallers.

Comunitat teresiana

Participa en tot el projecte educatiu amb la seva presència contínua en el dia a dia de les joves.

Depèn de la Companyia de Sta. Teresa de Jesús.
Es coordina amb la resta de l'equip educatiu.

Funcions:

- Transmetre valors humans i evangèlics per mitjà de les seves actituds i actuacions, i explicitar-los.
- Estudiar amb la resta de l'equip educatiu la proposta de derivació de les joves.
- Donar suport a les joves a través de la convivència diària.
- Acompanyar i orientar les joves en qüestions domèstiques del seu PEI: cura de la llar, neteja, ordre, alimentació, compra, salut..
- Afavorir la bona convivència en el pis.
- Acompanyar les joves en la seva entrada, estada i sortida del pis.
- Acompanyar les joves en les gestions diàries quan sigui necessari.
- Preparar el sopar i sopar amb les joves els dies de la setmana que s'acordin cada curs.
- Participar en les reunions periòdiques de coordinació de l'equip.
- Participar en les assemblees amb les joves i la tutora.
- Comprar o substituir el material necessari pel bon funcionament del pis, d'acord amb el pressupost.
- Gestionar els préstecs.
- Compartir alguns moments de lleure amb les joves.

Administradora

Gestiona l'economia del pis.
La nomena la Companyia de Sta. Teresa de Jesús

Funcions:

- Gestionar l'economia mensual del pis.
- Confeccionar el pressupost anual amb la col·laboració de l'equip educatiu.
- Fer el pagament de salaris del personal contractat.

Personal de serveis

Realitza les tasques de manteniment i neteja que es requereixin al pis.
Depèn de la Comunitat Teresiana.

5.2 Horaris

La comunitat teresiana té una presència permanent al pis.
L'educadora té una dedicació de 20 hores setmanals al projecte
Les hores de l'educadora dedicades al projecte ReGenerem han estat addicionals a les 20h de tasca educativa al pis.

5.3 Mecanismes de coordinació

L'equip educatiu s'ha coordinat a través de reunions quinzenals d'equip.
La comunitat teresiana amb l'educadora tenen establertes reunions diàries per contrastar l'estat del projecte i de les noies i establir pautes de treball.

Les assemblees periòdiques són l'eina de comunicació i coordinació entre l'equip educatiu i les noies. Per la gestió del projecte ReGenerem ens hem coordinat amb els/les referents educatius/ves dels/les joves que han participat en els tallers.

5.4 Sistemes de comunicació interns i externs

Interns:

Assemblees de l'equip educatiu amb les joves.
Tutories individuals amb les noies.
Sopars compartits entre la comunitat i les joves. Tres setmanals.

Externs:

Assemblees de l'equip educatiu amb les joves.
Tutories individuals amb les noies.
Sopars compartits entre la comunitat i les joves. Tres setmanals.

6. Propostes de futur

- Ampliar el nombre de places disponibles per a joves obrint nou pis amb capacitat per a dues persones. Les places que oferirem seran mixtes.
- Ampliar el projecte **ReGenerem les nostres relacions** tant en volum de joves atesos/es, com en l'ampliació del programa ofert en els tallers.

7. Dades econòmiques

Els percentatges del compte de resultats quant a ingressos i despeses del 2016 han estat els següents: Durant el 2016, l'entitat ha pogut diversificar les fonts de finançament aconseguint subvencions privades i públiques.

Aquestes subvencions estan adreçades a impulsar el projecte **ReGenerem les nostres relacions**. Les entitats que ens han concedit les subvencions han estat:

- Ajuntament de Barcelona
- Institut Català de les Dones
- Obra social de La Caixa