

Memòria d'activitat 2020



Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA I DE LA PROGRAMACIÓ	3
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL RECURS	3
3. VALORACIÓ GENERAL I INTRODUCTÒRIA	4
4. ANÀLISI DE LA POBLACIÓ ATESA.....	5
4.1. Altes i baixes de la població atesa	5
4.2. Característiques de la població atesa	6
Sexe i edat.....	6
Nacionalitat.....	7
Situació jurídica dels joves migrants	7
Itinerari professional.....	9
Àmbit econòmic.....	11
Ingressos per beques	12
Fonts d'ingressos a final de 2019 o en finalitzar l'estada	12
Àmbit psicològic.....	13
4.3. Seguiment de la població atesa	13
5. ANÀLISIS DEL FUNCIONAMENT DEL PIS.....	14
5.1. Estructura organitzativa	14
5.2. Horaris	17
5.3. Mecanismes de coordinació	17
5.4. Sistemes de comunicació interns i externs.....	18
5.5. Recursos bàsics interns i externs	18
5.6. Recursos tècnics	19
5.6.1. Formació de l'equip	19
5.6.2. Assessorament	19
5.6.3. Valoració general de l'apartat	19
6. ANÀLISI DE L'ESTRUCTURA FÍSICA	20
6.1. Instal·lacions i espais	20
6.2. Material i mobiliari/ Millores demandades per inspecció.....	20
6.3. Valoració.....	20
7. ANÀLISI ECONÒMICA.....	20
8. PROPOSTES DE FUTUR.....	22
9. ANNEXOS	23

1. JUSTIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA I DE LA PROGRAMACIÓ

L'objectiu d'aquesta memòria és recollir i avaluar la tasca educativa realitzada a la Llar Enric d'Ossó durant el període de gener a desembre de 2020.

L'elaboració de la **memòria** ens permet realitzar una anàlisi global del desenvolupament del projecte en l'últim any. D'una banda ens ofereix dades tant quantitatives com qualitatives dels resultats i l'eficàcia de la intervenció realitzada. A més ens ofereix un espai en el qual poder valorar quins esdeveniments han succeït al llarg de l'any, què problemàtiques hem detectat i quines possibles millores podem desenvolupar.

Dit això, la **programació** serveix per a concretar en propostes específiques tot allò que hem valorat i observat després de la realització de la memòria. Ens serveix com a full de ruta per a la realització de la intervenció de l'any següent. En ella s'exposen de forma específiques els objectius principals de la intervenció, la metodologia que s'emprarà, els indicadors i l'avaluació dels resultats.

A més, ambdues serveixen per a divulgar el projecte i els seus objectius i resultats a nivell extern. Tots dos documents són publicats en la pàgina web de l'entitat anualment.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL RECURS

L'entitat compta amb tres pisos: dos situats a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat i un altre a la Ciutat de Barcelona. En total, es té capacitat per acollir a 11 joves. El col·lectiu al qual va dirigit són joves ex-tutelats als quals se'ls ofereix acompanyament socioeducatiu perquè puguin aconseguir els seus objectius vitals i tinguin una vida autònoma i amb unes condicions dignes. Els pisos són:

- Pis Ctra. del Prat, (Barcelona). Obert l'any 2007: Té capacitat per acollir 4 joves. Hi ha quatre habitacions individuals, instal·lació d'internet, zona de safareig i rentadora, dos banys que comparteixen les joves per parelles, aire condicionat al menjador i balcó i un despatx per l'equip educatiu. Actualment, és un pis mixt, en el qual conviuen dues noies i dos nois
- Pis C/ Aprestadora (L'Hospitalet de Llobregat). Obert l'any 2011: Té capacitat per acollir 2 joves, El pis compta amb dues habitacions individuals, instal·lació d'internet, bany, sala d'estar i menjador, zona de safareig, rentadora i balcó i un despatx per l'equip educatiu. En ell conviuen dues noies
- Pis C/ Graner (L'Hospitalet de Llobregat). Obert l'any 2018. S'ha obert una nova plaça, té capacitat per a 5 joves. Hi ha cinc habitacions individuals, instal·lació d'internet, un saló, cuina, safareig i rentadora. Dos banys que comparteixen els joves i un balcó i un despatx per l'equip educatiu. En aquest pis conviuen cinc nois.

3. VALORACIÓ GENERAL I INTRODUCTÒRIA

L'any 2020 ha estat especialment complicat a causa de la pandèmia mundial del coronavirus i totes les conseqüències que aquesta ha generat. Com a equip hem tractat de repensar i d'adaptar la intervenció als constants canvis que han anat succeint al llarg de l'any.

A nivell metodològic, en tot moment s'han mantingut les tutories i el seguiment de cada jove. Especialment, durant l'estat d'alarma, en el qual com a equip hem considerat indispensable l'acompanyament emocional. A l'inici de l'estat d'alarma, prenem la decisió de realitzar presència educativa diària en tots els pisos. No obstant això, les tutories i el seguiment dels joves amb els seus referents es realitzava a través de videotrucades, individuals i/o conjunts. L'objectiu va ser minimitzar els riscos de les educadores i amb això la intervenció amb els joves. A més d'aquest seguiment amb les educadores referents, un membre de l'equip educatiu ha passat pels tres pisos diàriament per si els joves tenien alguna necessitat o urgència que no es pogués atendre telemàticament. Vam optar perquè la persona fos sempre la mateixa per evitar incrementar els riscos de contagi. Posteriorment, amb l'entrada en la fase 0 es va tornar a restablir la intervenció presencial de les educadores en els pisos de manera gradual fins a reprendre el ritme anterior. Durant aquests temps els aspectes que més s'han treballat amb els joves han estat: Comprensió de les situació, adquisició d'hàbits de prevenció (manteniment de la higiene pròpia i del pis, ús de màscara, compliment de les normes establertes...), contenció emocional i desenvolupament d'habilitats per a minimitzar els malestars, desenvolupament d'activitats conjunts (classes de reforç escolar, jornades de cuina...).

Una de les accions que s'havia programat per a enguany era la d'incrementar el nombre de sortides socioculturals amb els joves dels pisos. A causa de les diverses restriccions que s'han anat establint al llarg d'aquest any aquestes pràcticament no s'han pogut realitzar. No obstant, sí que hem pogut realitzar diferents activitats dins dels pisos com: menjar o sopars conjunts, tallers de jardineria o de cuina.

Cal esmentar, que com equip van arribar a la conclusió de que psicològicament els joves necessitaven realitzar algun tipus d'activitat sociocultural en els mesos de vacances. És per això, que durant el mes d'agost, es van realitzar unes vacances conjunts de cinc dies en un alberg a Tortosa.

En conclusió, el 2020 ha portat escenaris i realitats del tot desconegudes que han imposat la necessitat de generar noves respostes. Des del punt de vista de la intervenció, ens ha obligat a repensar i a generar noves maneres de ser i fer.

4. ANÀLISI DE LA POBLACIÓ ATESA

4.1. Altes i baixes de la població atesa

Reproduïm la situació del/les joves a 31 de desembre de 2020.

Ocupació del recurs	Total
Núm. De places	11
Núm. De places concertades	8
Joves atesos/es	15
Núm. de sortides	4
Núm. de derivacions	4
Núm. de entrades	4
Encara viuen al pis a 31/12/19	11
Mitjana de mesos de estada	17,94

Durant el any 2020 s'han incorporat al recurs 4 joves, 2 nois i 2 noies, i s'han marxat del recurs un total de dos nois i dues noies. D'entre ells, dues persones han finalitzat el procés per voluntat pròpia després d'haver aconseguit els objectius del programa i s'han anat a viure a un pis de lloguer. Una noia ha finalitzat el procés per voluntat pròpia abans d'haver assolit els objectius, i ha marxat a un pis de lloguer. L'altra ha estat expulsada del recurs per incompliment reiterat del seu pla de treball individualitat. Actualment, continuen ocupades les 11 places per joves.

Des del ASJTET s'han realitzat tres derivacions de joves i una derivació des del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Les quatre van ser acceptades per complir amb els requisits i s'han incorporat al recurs. Dels nous ingressos, un noi es marroquí i l'altre senegalès, les noies són una espanyola i l'altra marroquina.

La mitjana de mesos d'estada al recurs ha estat de 17,94. Un increment de gairebé mig any respecte a l'any anterior. En la següent taula apareix representat el nombre de joves en funció del temps d'estada en el recurs.

Mesos estada	Nombre de joves
Superior a 30 mesos i fins a 36	2
Superior a 24 mesos i fins a 30	3
Superior a 18 mesos i fins a 24	3
Superior a 12mesos i fins a 18	3

Superior a 6 mesos i fins a 12	1
Menys de 6 mesos	3

4.2. Característiques de la població atesa.

Sexe i edat

En relació al sexe i la edat, dels 15 joves atesos només el 33% van ser noies i la resta nois.

Sexe	Total	Percentatge
Noies	5	33%
Nois	10	67%

En relació amb l'edat, la major part dels joves tenen entre 19 i 20 anys. Hi ha una jove que acaba de complir els 21 anys i està realitzant el procés de sortida del recurs. Només hi ha dos joves que a data 31 de desembre de 2020 tenen 18 anys.

Edat	Nombre de joves
21 anys	1
20 anys	7
19 anys	5
18 anys	2

Que la majoria dels joves es trobi entre els 18 i els 20 anys es pot explicar per dos motius. El primer és que, a causa de diferents factors com la situació jurídica dels joves migrants o la situació de crisi socioeconòmica deguda a la crisi del covid-19, els processos s'han allargat en el temps. El segon és que el temps d'espera des de la seva majoria d'edat fins que obtenen una plaça en els pisos d'autonomia ha anat augmentant.

A la següent taula apareix reflectida la mitjana de mesos que van esperar els joves que en els últims tres anys han entrat al recurs.

Durant aquest any els joves han esperat una mitja de 10 mesos per poder accedir al recurs. Això fa que quan arriben, estiguin a punt de fer els 19 anys.

Any	Mitja de mesos des de la majoria d'edat fins a l'entrada al recurs
2018	3,3
2019	4,1
2020	10, 7

Nacionalitat

Dels joves atesos, el 20% tenen nacionalitat espanyola i el 80% restant tenen altres nacionalitats. Destaca, que més de la meitat del total tenen nacionalitat marroquina.

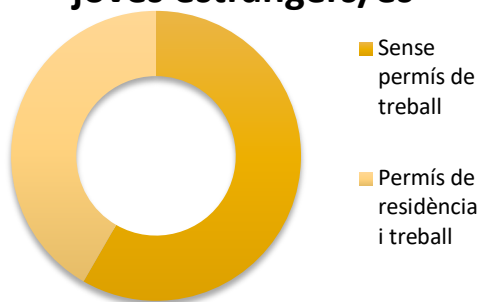


Situació jurídica dels joves migrants

La situació jurídica dels joves migrants planteja dues variables principals a analitzar: l'obtenció del permís de treball i les renovacions del permís de residència.

Dels dotze joves estrangers, més de la meitat, 7 d'ells, no tenen permís de treball. Només el 42% restant tenen permís de treball. Tres d'ells, van arribar al pis amb l'autorització de treball per tenir el NIE de llarga durada i els altres dos ho han aconseguit durant la seva estada en el recurs (l'any 2019). Durant l'any 2020 cap jove va aconseguir el permís de treball ni cap va arribar al pis amb ell.

Situació jurídica dels joves estrangers/es



Situació jurídica dels joves estrangers/es	Joves	Percentatge
Sense permís de treball	7	58%
Permís de residència i treball	5	42%

D'altra banda a principis d'any s'ha realitzat una modificació en la llei d'estrangeria que afecta els requisits per a poder renovar els permisos de residència. Hi ha dos sentències del Tribunal Suprem que interpreten que s'ha de tenir uns ingressos equivalents al 100% del IPREM per la primera renovació de les residència i el 400% del IPREM per la segona renovació, sense que comptin els ajuts o prestacions públiques. Aquesta modificació es tradueixen en què els joves no poden justificar els mitjans de vida amb la prestació econòmica que els correspon per ser ex-tutelats sinó que aquests ingressos han de procedir de les seves nòmines. Tot això ha generat que es comencin a denegar els permisos de residència dels joves ja que no poden demostrar ingressos propis.

A continuació, reproduïm la situació jurídica del joves a 31/12/20

En aquesta no es van comptabilitzar els joves que:

- No han rebut la resposta d'estrangeria durant l'any 2020
- No tenen NIE
- Tenen permís de residència i treball

Situació jurídica del joves que van presentar la renovació del NIE en 2020	Joves	Percentatge
Han renovat el seu permís de residència	2	66%
Els han denegat la renovació del permís de residència	1	30%

Durant l'any 2020, dos dels tres joves que van tenir que renovar el seu permís de residència ho van aconseguir. En els dos casos es va presentar la sol·licitud de renovació abans de que es comencés a aplicar la sentència del tribunal suprem.

Cal destacar també el temps d'espera d'aquests procediments. De les renovacions presentades durant aquest any, el temps mig d'espera, des de que es presenta la

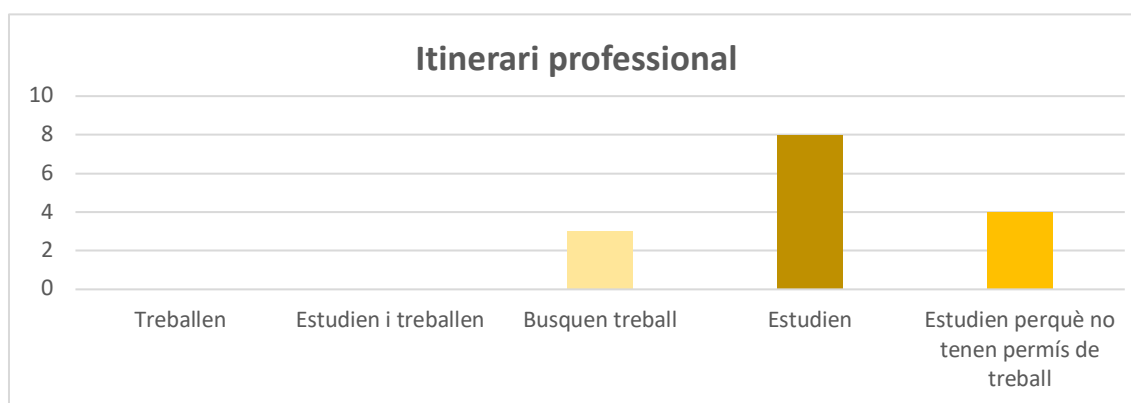
renovació fins que es dona una resposta d'estrangeria, és de 3,9 mesos i de 5,5 mesos des de la data de caducitat del seus NIEs

Mitja de mesos fins la resposta d'estrangeria en las renovacions de residencia	Des de la data de presentació de la renovació	Des de la data de caducitat del NIE
	3,9	5, 5

Itinerari professional

En aquest apartat s'analitza l'itinerari professional dels joves, a nivell formatiu, a nivell laboral o ambdues. A dia 31 de desembre de 2020, les dades son las següents:

Itinerari professional	Joves	Percentatge
Treballen	0	0%
Estudien i treballen	0	0%
Busquen treball	3	20%
Estudien	8	53%
Estudien perquè no tenen permís de treball	4	27%



Actualment cap jove es troba treballant i el 20% busca treball. El 80% restant, realitza algun tipus de formació. D'aquests, 4 joves hauria optat per l'itinerari laboral si la seva situació administrativa li ho permetés. Ha semblat convenient afegir aquesta ultima

categoria per a poder explicar d'una manera més fefaent les dades. Els itineraris formatius i laborals s'expliquen amb més deteniment a continuació.

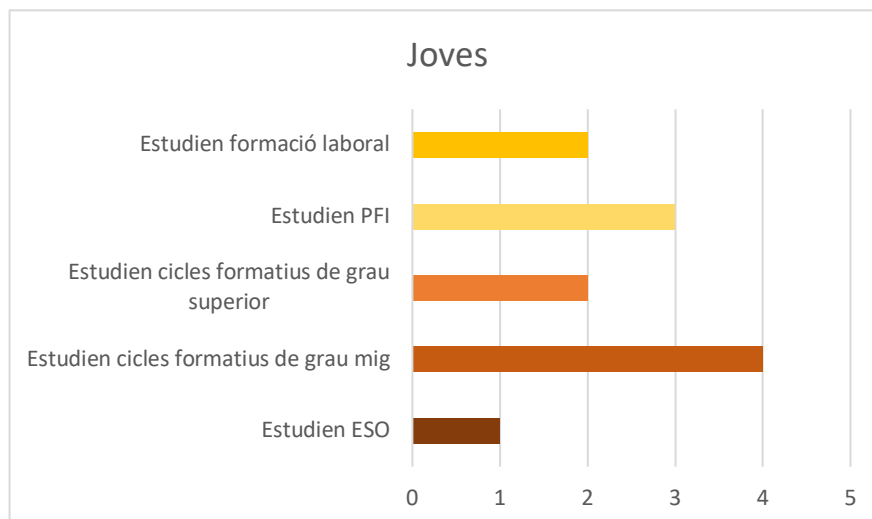
Itinerari formatiu

En aquest apartat, tan sols s'han comptabilitzant els joves (80%) que es troben realitzant un procés formatiu.

Nivell d'estudis actual	Joves	Percentatge
Estudien ESO	1	8%
Estudien cicles formatius de grau mig	4	33%
Estudien cicles formatius de grau superior	2	17%
Estudien PFI	3	25%
Estudien formació laboral	2	17%

Actualment, el 58% es troben cursant estudis d'educació secundària o de un nivell superior. En concret, hi ha un jove realitzant l'ESO. Quatre persones realitzant cicles formatives de grau mitjà i 2 realitzant cicles formatives superiors.

Poc menys de la meitat, el 42% restant, realitzen estudis bàsics, programes de formació i inserció (PFI) o cursos de formació laboral més específics i amb una durada menor. Tots ells tenen com a objectiu principal la inserció laboral però no poden accedir directament al mercat laboral. La modificació del permís de residència pel de residència i treball es pot realitzar amb una oferta laboral de jornada completa durant un any. Hi ha empreses de inserció que permeten la regularització jurídica de aquests joves i ara com ara continua sent la via més viable per poder accedir al mercat laboral.



Itinerari laboral

Dels 15 joves acollits durant l'any 2020 tan sols tres joves van triar l'itinerari laboral i comptaven amb els requisits administratius per a poder fer-lo. A data 31 de desembre de 2020 cap dels joves es troba treballant amb un contracte. Tampoc cap jove tenia treball en arribar al pis.

L'estat d'alarma i el desenvolupament de la pandèmia ha generat també una crisi socioeconòmica que repercuteix al mercat laboral. A l'inici de l'any el 100% dels joves es trobava treballant amb contracte. A l'inici de l'estat d'alarma, tots ells es van veure afectats per la situació i posteriorment no van renovar els seus contractes. Aquesta nova realitat que afecta amb una gran força el mercat de treball, ha dificultat els processos d'inserció laboral dels joves. Actualment els tres joves estan buscant feina.

Inserció laboral	Joves	Percentatge
Arriben al pis amb feina	0	0%
Treballaven abans de la COVID-19	3	100%
Treballaven després de la COVID-19	0	0%
Busquen treball	3	100%

Àmbit econòmic

Reproduïm la situació econòmica del joves a 31/12/20

En aquesta taula només s'inclouen els joves que van rebre la prestació durant l'any 2020. No es van comptabilitzar els joves que:

- Van rebre el primer pagament de la prestació abans del 2020

- No van rebre encara la prestació
- Van esgotar la prestació

Prestació econòmica	Nombre de joves
Reben prestació per a joves ex-tutelats fins els 21 anys (Llarga)	0
Reben prestació per a joves ex-tutelats durant 6 mesos (Curta)	5

Al 2020 el 100% dels joves que van començar a cobrar la prestació econòmica per extutelats reben la prestació curta.

Com a novetat, durant aquest any també s'ha modificat l'article 19 de la llei 13/2006, que amplia les prestacions econòmiques dels joves ex tutelats que hagin estat més d'un any tutelats per l'administració. Dels joves que van cobrar durant aquest any, el 60% s'ha beneficiat d'aquesta reforma i ha pogut ampliar en sis mesos el temps de la prestació.

A continuació es calculen els dies de mitja que els joves han trigat a cobrar la prestació. S'ha exclòs a una persona per haver cobrat de nou 6 mesos de prestació amb mes de tres mesos de diferència des de la primera vegada que la va rebre. El temps d'espera mig per rebre la prestació des de la majoria d'edat es de 15,5 mesos, mentre que des de l'entrada al pis es de 5,3. El temps d'espera mig des de l'entrada al recurs s'ha incrementat en més del doble amb respecta l'any anterior, que hi era de 2 mesos.

Mitja de mesos sense cobrar prestació	Des de la majoria d'edat	Des de l'entrada al pis
Joves amb prestació curta	15,5	5,3

Ingressos per beques

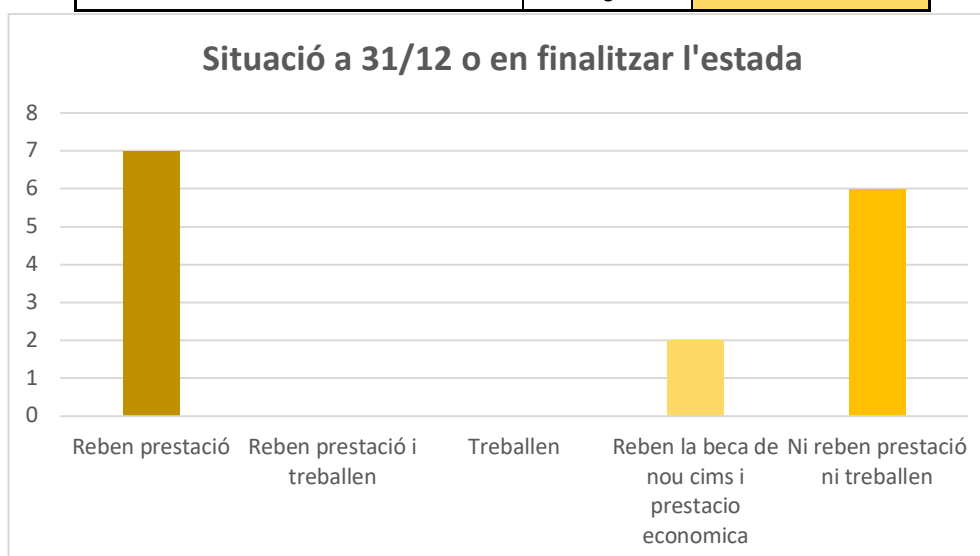
En aquelles situacions en les quals els joves tenen problemes econòmics per a poder sustentar els seus estudis també se'ls ajuda a sol·licitar altres beques. Durant aquest any dos joves van rebre una beca de la entitat Nou Cims.

Fonts d'ingressos a final de 2019 o en finalitzar l'estada

A continuació es mostra la situació econòmica dels joves a data 31 de desembre de 2020 o al finalitzar la estada. El 47% reben la prestació econòmica. A més hi ha un 21%, dos joves, que cobren la prestació econòmica i reben la beca de nou cims, amb la qual fan

front a les despeses del seus centres educatius. El 40% restant, 6 joves dels 15, ni reben prestació econòmica ni treballen. Aquesta dada també ha augmentat significativament respecte al 2019, en el qual el percentatge de joves que no rebien prestació ni treballaven va ser del 21%.

Situació a 31/12 o en finalitzar l'estada	Joves	Percentatge
Reben prestació	7	47%
Reben prestació i treballen	0	0%
Treballen	0	0%
Reben la beca de nou cims i prestacio economica	2	13%
Ni reben prestació ni treballen	6	40%



Àmbit psicològic

Durant aquest any només un jove ha rebut suport psicològic. Altres han reconegut que ho necessiten, però en el moment que se'ls deriva no ho entomen.

4.3. Seguiment de la població atesa

A nivell general, cal analitzar els trets de la població que accedeix al recurs. C cada vegada més són joves migrants, sense permís de treball i amb la prestació curta per haver estat tutelats menys de tres anys. Aquests condicionants generen dues problemàtiques principals: La dificultat dels joves per accedir al mercat laboral i per tant

la impossibilitat dels joves de generar ingressos propis una vegada exhaurida la prestació econòmica.

Destaquen també les dades relatives als itineraris professionals dels joves. A nivell formatiu, existeix una clara diferència entre grups. D'una banda, els joves que han triat aquesta opció i realitzen formacions de major durada i complexitat. Enfront dels quals realitzen formació laboral en empreses d'inserció que els ofereixen la possibilitat de modificar el seu permís de residència pel residència i treball.

Existeixen dos factors que fan que aquesta realitat tendeixi a augmentar en el temps. La primera és que cada vegada hi ha més joves migrants que es troben en aquesta situació pel que augmenta la competitivitat i la dificultat d'obtenir un contracte laboral de jornada completa i un any de duració. La segona és que la reforma de la llei d'estrangeria obliga a tenir ingressos propis per a renovar els permisos de residència. Aquests dos factors fan que aquests joves es vegin obligats a realitzar itineraris de formació laboral en lloc de formacions superiors. Això té altres efectes a llarg termini, perquè els treballs als quals poden optar són de baixa qualificació i, en general, més precaris i amb menor salaris.

En general, aquest processos de modificació dels permisos de residència trigan temps, cosa que, a més dels malestars psicològics que generen en els joves, també dilaten els temps d'estada en el recurs. Concretament el temps mig d'estada en el recurs d'aquest any en relació al 2019 s'ha incrementat més de 6 mesos més. Aquest augment té efectes també en la capacitat d'acollida de casos al recurs i en el funcionament del sistema. El temps d'espera mig des de la majoria d'edat fins a l'entrada al recurs gairebé s'ha triplicat respecte a l'any anterior.

Finalment, la crisi socioeconòmica que ha resultat de la crisi sanitària del covid-19 ha tingut també un efecte en els processos d'emancipació. En primer lloc, com ja s'ha comentat en l'apartat 3, pel canvi de paradigma i els efectes psicosocials que ha generat en la població general. També, ha dificultat les opcions d'inserció sociolaboral i per tant d'obtenir autonomia econòmica.

5. ANÀLISIS DEL FUNCIONAMENT DEL PIS

5.1. Estructura organitzativa

El equip educatiu està compost per la directora de la entitat, la comunitat de germanes teresianes i els educadors. Ac continuació, es descriuen els rols i funcions de cada figura.

Direcció

És la responsable última del recurs.

Nomenada per la Companyia de Sta. Teresa de Jesús.

Funcions:

- Vetllar pel bon funcionament del pis.
- Fer recerca de fonts de finançament pel pis.

- Mantenir relacions amb les administracions públiques que tenen relació amb el projecte (Generalitat de Catalunya i Consorci de Serveis Socials de Barcelona).
- Formalitzar contractes.
- Garantir el dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals de les joves i dels seus familiars.
- Vetllar per la correcta coordinació amb les administracions públiques corresponents.
- Vetllar per l'actualització educativa i metodològica de l'equip.
- Formalitzar l'entrada i la sortida del pis dels joves.

Coordinació dels pisos

Coordina l'atenció socioeducativa dels joves als pisos i les tasques de gestió del projecte respectives a l'atenció dels joves.

És un dels educadors referents dels joves.

Nomenada per la direcció.

Funcions:

- Rebre les propostes de derivació dels joves i coordinar la seva entrada i sortida al recurs.
- Vetllar perquè el pis aporti un àmbit acollidor i tranquil que afavoreixi la seguretat dels joves.
- Tenir cura que cada jove sigui informada del funcionament del projecte, de la temporalitat del recurs i d'aspectes econòmics.
- Realitzar la coordinació externa amb l'Administració competent.
- Coordinar-se amb la xarxa de serveis de suport que intervenen en el procés dels joves.
- Liderar la revisió del projecte Educatiu, el RRI, la Programació Anual i la Memòria del pis.
- Garantir la coordinació de l'equip mitjançant reunions periòdiques.
- Col·laborar amb direcció en la recerca de finançament.
- Realitza el seguiment dels alumnes en practiques i del voluntariat.

Educadors referents

Proveeix els joves dels recursos necessaris per avançar en el seu procés d'autonomia i realitza les tasques de gestió del projecte.

Contractats per direcció.

Depèn de la directora i es coordina amb la comunitat teresiana.

Funcions:

- Gestionar el PTI de cada jove en coordinació amb l'equip educatiu i amb l'ASJTET.
- Rebre les propostes de derivació de joves i presentar-les a l'equip educatiu.
- Valorar amb la resta de l'equip educatiu la proposta de derivació de les joves.
- Informar a cada jove del funcionament del projecte, de la temporalitat del recurs i d'aspectes econòmics.
- Revisar amb els joves les qüestions domèstiques.
- Afavorir la bona convivència en el pis.
- Sistematitzar les sessions de tutoria per acompanyar i assessorar els joves en la definició i execució del seu Projecte Educatiu Individual.
 - ✓ Detectant el nivell d'autonomia inicial del jove.
 - ✓ Avaluant el desenvolupament de competències.
 - ✓ Facilitant el procés d'anàlisi i contrast de les variables treballades.
 - ✓ Promovent la generació de noves estratègies i recursos.
 - ✓ Afavorint el compromís del jove en el seu procés d'autonomia.
 - ✓ Orientant cap a la inserció laboral, quan s'escaigui.
- Acompanyar la jove en el seu procés d'entrada, estada i sortida del pis.
- Participar en les coordinacions amb els professionals de la xarxa de serveis de suport implicats en cada cas.
- Elaborar el material tècnic educatiu i metodològic.
- Elaborar i registrar el PTI, l'ITSE, el Programa Anual i la Memòria Anual.
- Organitzar moments de lleure compartits entre els joves i l'equip educatiu.
- Participar de les reunions periòdiques de coordinació de l'equip.
- Preparar les assemblees amb els joves i l'equip.
- Preparar la documentació necessària per fer les sol·licituds de finançament.
- Participar en la recerca de recursos, serveis i professionals.

Educador suport i responsable de relacions en xarxa

- Dóna suport en la intervenció socioeducativa sempre que sigui necessari, especialment en caps de setmana i festius.
- Acompanyament pedagògic
- Seguiment dels processos de qualitat de l'entitat
- Participació en xarxa
- Coordinació de projectes amb altres entitats

Comunitat teresiana

Participa en tot el projecte educatiu amb la seva presència en el dia a dia dels joves.
 Depèn de la Companyia de Sta. Teresa de Jesús.
 Es coordina amb la resta de l'equip educatiu.

Funcions:

- Transmetre valors humans i evangèlics per mitjà de les seves actituds i actuacions, i explicitar-los.
- Donar suport a les joves a través de la convivència diària.
- Donar suport en l'acompanyament i orientació dels joves en qüestions domèstiques del seu PTI: cura de la llar, neteja, ordre, alimentació, compra, salut...
- Afavorir la bona convivència en el pis.
- Acompanyar els joves en les gestions diàries quan sigui necessari.
- Participar en les reunions periòdiques de coordinació de l'equip.
- Compartir alguns moments de lleure amb els joves.

Administrador

Gestiona l'economia del pis.

Funcions:

- Gestionar l'economia mensual del pis.
- Confeccionar el pressupost anual amb la col·laboració de l'equip educatiu.
- Fer el pagament de salaris del personal contractat.

5.2. Horaris

El recurs està pensat com un recurs d'alta autonomia per això no hi ha atenció 24h. Cada educador destina 30h setmanals d'intervenció de dilluns a divendres. Els educadors tenen repartit l'horari entre els tres pisos en funció de l'horari dels joves, especialment d'aquells dels quals són referents. La Comunitat Teresiana també forma part de la presència educativa en els pisos en aquells moments en els quals no estan les educadores. D'aquesta manera es garanteix l'acompanyament dels joves des de diferents rols i en diferents moments.

5.3. Mecanismes de coordinació

La coordinació del equip educatiu se estableix principalment a través de tres reunions que tenen una periodicitat setmanal.

- *Reunió d'equip:* Es realitza setmanalment i participant tots el membres del equip educatiu. En ella es realitza el seguiments dels joves i s'analitzen i debaten les diferents problemàtiques que van sorgint. També se revisen els protocols i els models de intervenció i es tracten temes que afecten a la entitat.
- *Reunió de planificació:* Es fa setmanalment i participen els educadors i una de las germanes de la comunitat. Serveix per a planificar las intervencions que es realitzaran cada setmana i revisar las intervencions que es van planificar la

setmana anterior: tutories individualitzades, assemblees, acompanyaments...

- *Reunió de educadors referents*: També té una periodicitat setmanal i participen els educadors. En ella es traspasa la informació necessària dels joves per a contextualitzar la intervenció i garantir que no es donin missatges contradictoris als joves.

5.4. Sistemes de comunicació interns i externs

La comunicació interna de l'entitat es realitza mitjançant les següents vies:

- **Educadors-Equip educatiu**: La comunicació es realitza a través de les reunions establertes per a això, detallades en el punt 5.3.
Puntualment es realitzen consultes o reunions extraordinàries amb algun membre del equip educatiu, via correu o telefònica.

A nivell extern, es realitzen els següents models comunicatius:

- **Educadors-Joves**: El sistema principal de comunicació es realitza mitjançant les tutories individualitzades i les assemblees de convivència de cada pis.
- **Educadors-Referents**: Es realitza mitjançant correus i/o trucades telefòniques.
A més es realitzen reunions entre els joves i els referents almenys dues vegades a l'any per a revisar els objectius dels seus PTIs i l'evolució dins del recurs.
Normalment els educadors també són en aquestes reunions.
- **Entitat – Altres recursos**: La realitzen principalment els educadors i la coordinadora. L'objectiu principal és la de generar i mantenir una xarxa de recursos formatiu, d'inserció, d'oci... a la qual puguin accedir els joves. També es realitzen diferents coordinacions amb altres serveis externs com la Federació d'Entitats amb Projectes i Pisos Assistits (FEPA), en la qual participem com a entitat federada, o la Xarxa de Joves de Barcelona, en la qual participem en els grups d'habitatge i sociolaboral.

5.5. Recursos bàsics interns i externs

A nivell intern els recursos principals amb els quals comptem es basen en l'acompanyament socioeducatiu: les tutories individualitzades, els acompanyaments i desplaçaments i les activitats lúdiques i les sortides socioculturals.

A nivell extern: Es compta amb els serveis jurídics i d'inserció que ofereix el Consorci de serveis socials de Barcelona, el ASJTET i FEPA. També es realitzen coordinacions i derivacions amb una gran quantitat d'entitats d'àmbit formatiu, esportiu, artístic, social...

5.6. Recursos tècnics

El seguiments amb els joves es fa principalment a través del seu pla de treballar individualitzar (PTI) i del full de indicadors. El primer document serveix com a eix de la intervenció, en el es pacta amb els joves els objectius que volen aconseguir. Aquest es revisa amb el referent del ASJTET o del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, almenys cada 6 mesos per valorar com va el procés. La informació que es recull serveix per a realitzar l'avaluació dels resultats aconseguits per cada jove. El full de indicadors es un registre dels passos que es realitzen amb els joves amb la finalitat de aconseguir els objectius. Serveix per a l'avaluació del procés.

Pel que fa a la intervenció més generalitzada, hi ha diversos protocols que es van redactar amb la finalitat de millorar i poder avaluar la intervenció: préstec inicial de diners, estudi i acceptació del cas, neteja dels espais comuns, neteja dels espais propis, higiene personal, alimentació (Ver Annexos). Aquests protocols són revisats en les reunions d'equip de manera periòdica per a avaluar la seva funcionalitat i les possibles millores. Les reflexions i decisions que tenen lloc en la reunió d'equip queden registrades sempre en l'acta. De la mateixa manera es fa amb planificació setmanal, amb la finalitat de poder organitzar i revisar les intervencions planejades de cada setmana. També es deixa constància escrita de les assemblees de convivència que es realitzen amb els joves de cada pis.

Tots els joves que entren al recurs, signen la normativa de convivència, la targeta alfa de protecció de dades i el protocol de l'ús de la xarxa wifi (Ver annexos).

5.6.1. Formació de l'equip

Durant aquest any s'han realitzat dues formacions una relacionada amb la temàtica del gènere i la interculturalitat, l'altra de caràcter més transversal sobre la intervenció educativa.

- Gènere i interseccionalitat - Associació doble via i Cúrcuma
- Cicle de formacions per a educadors i educadores: addiccions digitals, migració, salut mental i gènere i sexualitat – FEPA

5.6.2. Assessorament

S'ha rebut assessorament jurídic per part de les assessores jurídiques de FEPA i el Consorci. També s'ha rebut supervisió de psicòlegs especialitzats sobre la intervenció realitzada en casos específics.

5.6.3. Valoració general de l'apartat

A causa de l'estat d'alarma i a la crisi del coronavirus, en algunes moments hem hagut d'adaptar la intervenció i la manera de realitzar-la.

Durant els primers mesos de l'estat d'alarma, es va minimitzar el seguiment presencial dels joves, encara que diàriament sempre passava un educador pels pisos. El seguiment educatiu més extens es realitzava mitjançant videotrucades, de manera diària. No es van realitzar assemblees durant aquest temps per la dificultat tècnica de realitzar-les. Posteriorment, es va reprendre la normalitat de la intervenció de manera gradual. També s'ha reduït en certa manera la presència del voluntariat en els pisos per ser persones de risc.

Així mateix, les reunions de equips es van mantenir amb la mateixa freqüència i els de les educadores de manera més puntual. No es van realitzar durant aquest temps les reunions de planificació perquè la intervenció durant aquest temps consistia en el seguiment diaris dels joves. Va augmentar durant aquest temps també la comunicació amb els referents. Es realitzaven traspassos dels joves diàriament durant un temps i posteriorment setmanalment.

En línies generals, actualment estem tractant de continuar amb la intervenció amb tot la normalitat que es pot encara que mantenint la prevenció.

6. ANÀLISI DE L'ESTRUCTURA FÍSICA

6.1. Instal·lacions i espais

Es mantenen les instal·lacions i els espais amb les mateixes condicions que anys anteriors

6.2. Material i mobiliari/ Millores demandades per inspecció

Es manté el mobiliari amb les mateixes condicions que en anys anteriors.

6.3. Valoració

En general, es procura mantenir els tres pisos en un estat òptim, realitzant les revisions oportunes i substituint o arreglant les instal·lacions necessàries.

Cal destacar que un dels principals problemes que tenim en un dels pisos és la neteja i el manteniment de la mateixa. Encara no és un tema resolt des de la perspectiva d'autonomia dels joves. Com a equip tampoc no hem trobat la manera de fer entendre als joves que la neteja i l'ordre dels espais és un element fonamental dintre del propi benestar i cura personal.

7. ANÀLISI ECONÒMICA

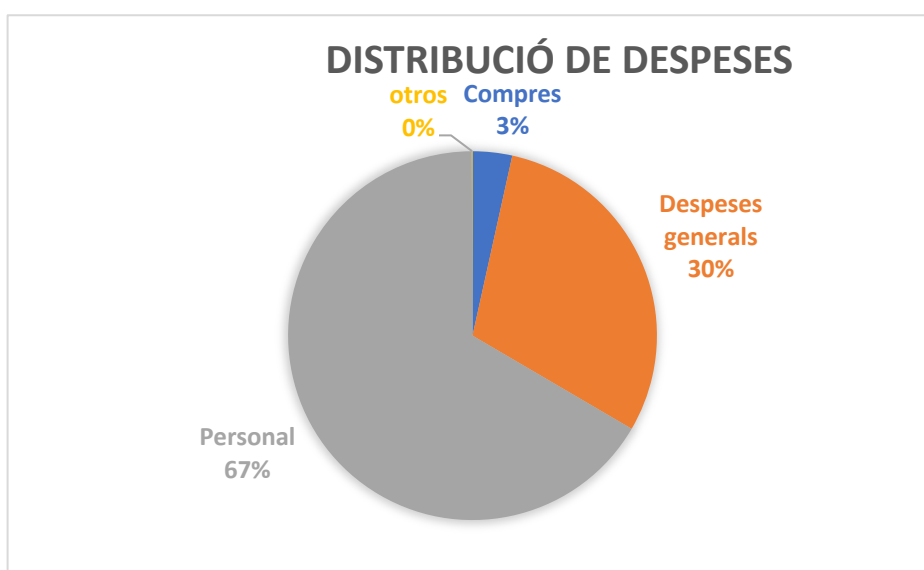
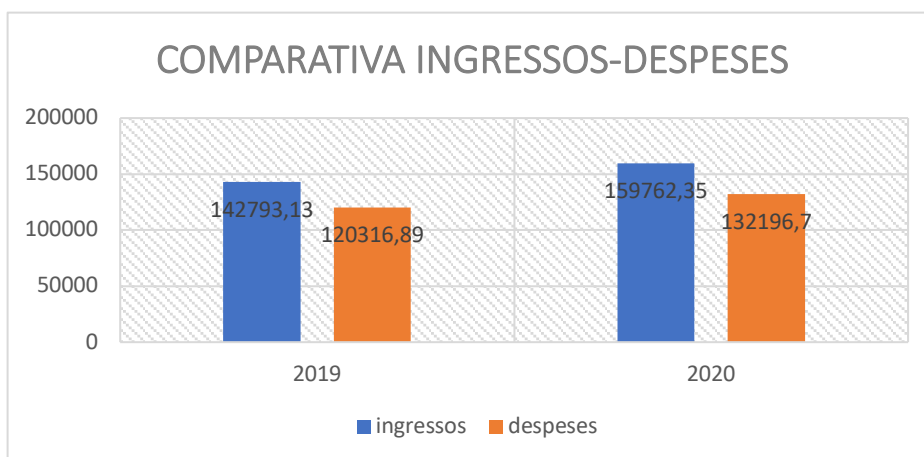
L'entitat està registrada com a entitat social al registre corresponent a la Generalitat. Està subvencionada en la seva activitat d'acollida de joves per la Generalitat de Catalunya i pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona a través de diversos convenis. També compta amb el finançament d'altres ens públics com la Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana de l'Habitatge. Actualment, de les 11 places que es disposa, 9 estan pagades a través dels diversos convenis i les altres 2 les assumeix l'entitat.

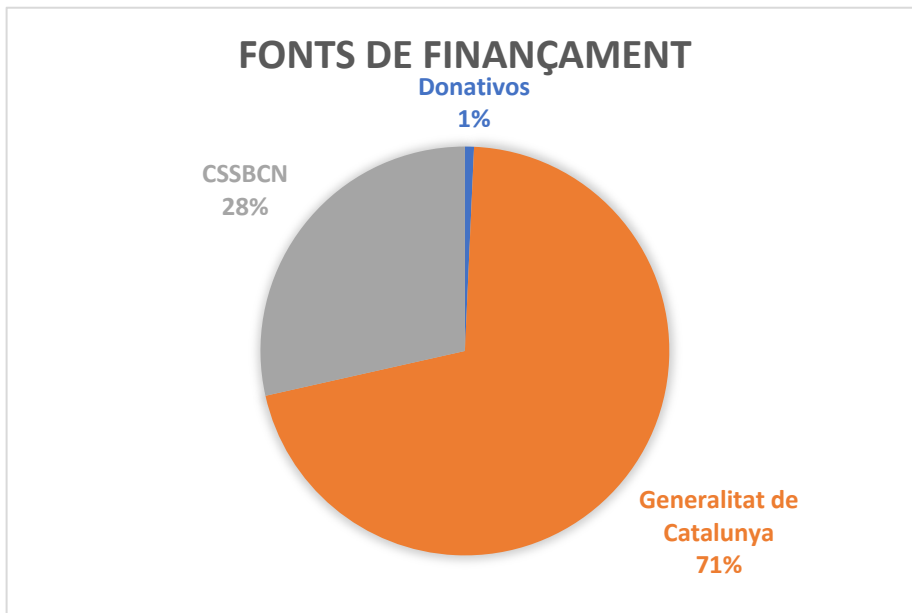
Els canvis que es van introduir l'any passat en els processos administratius de facturació de les estades dels joves als pisos, han continuat generant al 2020 desajustos entre el que s'ha facturat o els imports cobrats per la Generalitat i el Consorci. S'ha vist urgent i vital tenir claredat en aquest fets tant pel 2019 com pel 2020, per poder-los reflectir fefaentment a la comptabilitat.

Al novembre es va comunicar a l'entitat que una de les places ocupades pel Consorci que no estava finançada passaria a ser-ho. Aquest finançament seria retroactiu des del mes d'agost. D'aquesta manera s'ha passat de tenir 8 places finançades a 9. D'altra banda, també l'entitat ha estat beneficiària de l'increment del preu de les places ocupades decretat per la Generalitat i dels ajuts extraordinaris per causa de la crisi de la COVID-19.

Es procura que la comptabilitat sigui imatge fidel de l'obra. Enguany s'ha realitzat una anàlisi exhaustiva dels ingressos percebuts a l'entitat per conceptes (convenis, subvencions, etc.) i finançador (Generalitat, Diputació, etc.), de 2019 i 2020. A més, amb els ajustos dels saldos pendents (factures emeses a la Generalitat i Consorci per les places conveniades) en balanç, han sortit quantitat rellevants d'ingressos corresponents a exercicis anteriors que s'han regularitzat en el tancament del 2020.

Quadre comparatiu d'ingressos





8. PROPOSTES DE FUTUR

Després de l'anàlisi sobre la intervenció realitzada durant aquest 2020 hem formulat les següent propostes de millora, de cara al pròxim any, 2021:

- Formació sobre els itineraris i els recursos de formació i inserció
- Cerca i contacte amb empreses d'inserció per poder fer la derivació de joves
- Cerca de recursos de habitatge per quan els joves hagin de sortir del nostre recurs
- Continuar generant i treballant en xarxa amb altres entitats que treballin amb aquestes realitats
- Visibilitzar les realitats dels joves migrants en relació a la llei d'estrangeria
- Reflexionar sobre la intervenció educativa que duem a terme
- Prendre consciència dels èxits educatius per sistematitzar allò que sigui replicable.

9. ANNEXOS



1.0 - Préstec inicial de diners

1. Anàlisi de la situació:

- Estem parlant de joves que no tenen ni estalvis ni prestacions no contributives.
- La prestació es tramita als 18 anys, al moment d'entrar.
- La prestació no arriba fins a uns 45-60 dies.
- Hi ha risc de que aquest procés s'allargui fins als 3 mesos.

2. Criteris de funcionament:

- Esbrinar quin serà l'abats de la seva prestació (curta o llarga) i/o ingressos.
- Pla de gestió del pressupost inclouent-hi el pla d'estalvi.
- El préstec mai podrà ser superior al que s'hagi pactat com quantitat de despesa mensual (actualment són 222€).

3. Procediment:

- Si no tenen res, el mateix dia de l'ingrés se li fa un préstec de 50€ que ha de durar una setmana mentre no es treballi el pla d'estalvi per poder tenir clar què s'ha de demanar.
- Demanda per escrit on figuri la quantitat que es demana que no pot ser superior a 50€ setmanals, ha de figurar el temps màxim de préstec i el compromís de retorn.
- Aprovació de la demanda per la referent.
- Els diners es donaran setmanalment; preferentment els primers dies de la setmana.
- En cas de despeses excepcionals (viatges llargs, matrícules, etc...) fer un escrit nou de demanda extraordinària a direcció, especificant la data de retorn. Direcció consultarà a l'equip educatiu la idoneïtat de la proposta.
- Deixar clar que l'escrit és sol·licitud i no té perquè significar ni acceptació, ni acceptació immediata. En aquest mateix escrit, s'especifica que es presentaran els tiquets i que des de les tutories es farà un seguiment d'aquestes dades; en principi, no per condicionar el préstec, sinó per poder treballar amb els joves com gestionen els diners.
- El préstec de 50€ inclou el transport, si pel que sigui el/la jove ja té targeta de transport (bé perquè es compra trimestralment, bé perquè ho té finançat), aquesta quantitat es treu de ls 50€ de préstec.
Exemple: se li compra la targeta mensual (54€) suposa que les setmanes d'aquell mes si li donen un màxim de 36,5 € cada setmana ($54€ \text{ entre } 4 \text{ setmanes} = 13,5€ / 50€ \text{ setmanals} - 13,5€ = 36,5€$)

4. Gestió de riscos:

Risc: Préstec quantiós i jove que no aguantarà massa temps al recurs.

Gestió: L'Àrea li pot tallar la prestació si no paga deute.

Risc: Des de l'Àrea endarrereixen el temps d'elaborar el PTI i això té repercussió de demora d'aprovació de la prestació. Significarà que el jove trigarà molt de temps en tenir recursos i el préstec s'allarga; a més del risc de que el jove perdi mesos de prestació (vulneració de drets).

Gestió: Parlar amb l'Àrea de com ajudem al jove i quins recursos s'activen.

És un diàleg que ha d'estar fet amb tots els joves i l'Àrea abans de l'ingrés. Cal fer un diàleg amb l'Àrea per dir quin ha de ser el nostre tope i com es gestionaran ells en aquest tema.

Abans d'entrar deixar clar un cronograma: data d'elaboració del PTI, data d'iniciar el procés administratiu, data previsible d'inici de la prestació.

Risc: Des del CRAE se li han proporcionat recursos costosos (formacions, ocis...) o gestions de relacions (viatges) que son insostenibles des de la prestació que rebran.

Gestió: Parlar amb el CRAE de com han orientat amb el jove la gestió en autonomia d'aquests recursos. Si es fa necessari que el mateix CRAE els talli o reorienti; ha d'arribar al recurs amb aquest tema resolt.

Risc: Joves amb prestació curta i sense permís de treball i no se'ns ha avisat.

Gestió: Reunió urgent amb l'Àrea per activar el més ràpidament recursos de sosteniment en autonomia.

Incorporar al diàleg a Jurista i Via Laboral per trobar com agilitzar la regularització.

Decisió consensuada de com sostenir al jove en totes les dimensions. Acordar calendari d'accions; important incorporar dates de verificació i/o reorientació de les accions pactades.

5. Guanyos educatius:

- Autonomia i responsabilitat en la gestió econòmica.
- Aprendre a gestionar els recursos que es tenen per garantir una vida digna (alimentació equilibrada, salut, oci...); establir una escala de valor que permeti decidir despeses.
- Respectar i valorar els recursos que són d'altres i que em poden prestar ajut.
- Aprendre a demanar des de la consciència i des del respecte als altres.
- Aprendre a explicar i donar comptes de la gestió.
- Aprendre a gestionar estalvis que permetin construccions i/o possibilitats futures.



2.1 – Estudi i acceptació del cas

1. Anàlisi de la situació:

- ASJTET envia informació del jove a derivar; el referent de l'ASJTET ja ha parlat amb el jove i ha valorat que es pot derivar a La Llar.
- L'informe no ens parla de situacions que poden posar en risc el projecte de treball (voluntat de viure amb la parella, etc.).

3. Procediment:

- La documentació que ens fa arribar ASJTET es classifica al disc dur de La Llar i s'elimina el correu; ens assegurem que a més d'enviar a la paperera ho eliminem.
- S'envia un correu a l'equip comunicant que tenen a disposició l'arxiu al disc dur de La Llar comunicant la data d'entrevista amb els joves per tal que qui vulgui faci arribar comentaris o preguntes a fer.
- Cap persona imprimeix el document ni pot passar l'arxiu a d'altres ordinadors.
- Si s'accedeix al disc dur de La Llar pel navegador de My Cloud l'arxiu es descarrega a l'ordinador que es faci servir. Una vegada llegit ens assegurem d'esborrar-lo (enviar a la paperera i buidar la paperera).
- Per poder fer la valoració de la idoneïtat del cas prenen en consideració:
 - Grup actual de joves que viuen al recurs i les interaccions que podem intuir.
 - S'entreveu una trajectòria que possibilita (o impossibilita) un projecte de construcció educativa.
 - Factors de risc actuals o vists: consums, escapaments, etc. Valorar si són dinàmiques actives o ja estan treballades.
 - Alarmes i riscos que es desvetllen i que necessitem abordar a l'entrevista abans de prendre la decisió.
- A l'entrevista es valoren totes les propostes i s'intenten aclarir les preguntes i neguits que han sorgit en llegir la proposta de derivació. A més és el moment d'explicar el funcionament del pis i quines són les condicions per poder sostenir la proposta.
- Fem acta de l'entrevista

4. Gestió de riscos:

Risc: Accepta el recurs del Pis perquè no té cap altre lloc; però no vol un recurs d'acompanyament del projecte educatiu.

1. Anàlisi de la situació:

- No saben fer neteja.
- No prenen consciència de la necessitat de tenir nets els espais, comuns o propis.
- Provoca tensió cada vegada que s'aborda el tema; tant amb l'equip educatiu com entre ells.
- No és un tema prioritari i, per tant, qualsevol excusa és bona.

2. Criteris de funcionament:

- Organitzar amb ells la neteja dels espais comuns amb quadrants de responsabilitats.
- Incloure el seguiment continu dels elements de neteja al PTI.
- Acompanyar de manera pràctica en els aprenentatges de la neteja.
- Abordar de manera propositiva la neteja a les assemblees del pis.
- Conèixer els potencials perills dels productes. No pot haver-hi productes abrasius (lleixiu, amoníac, etc.).

3. Procediment:

- Assegurar que els moments de neteja de zones importants (de manera especial banys i cuina) siguin quan hagi presència educativa per acompanyar en els aprenentatges. És una manera suau de fer-se present i proposar com netejar.
- Elaborar una llista de productes que cal comprar quan s'acabin. A la llista aprofitem per posar quin és l'ús que s'ha de fer del producte: per a què serveix, com manipular-los, quantitats, etc.
- Cura dels estris de neteja. Cada jove, una vegada que ha fet servir els estris, els ha de deixar nets i al seu lloc.

4. Gestió de riscos:

Risc: Fer malbé els estris per un mal ús de productes; la majoria de les vegades involuntari.

Gestió: Comunicar la incidència.

Risc: Fer-se mal per un mal ús dels productes.

Gestió: Si no és de gravetat aparent apropar-se a una farmàcia i fer consulta.

Si té gravetat aparent trucar al telèfon d'emergència 061.

Risc: No fer el seguiment de les neteges que fan els joves pot inhabilitar la proposta educativa.

Gestió: Sistemàticament revisar a les reunions de l'equip educatiu si hem pogut organitzar-nos per fer el seguiment de les neteges.

5. Guanyos educatius:

- Els espais nets i cuidats afavoreixen la convivència i la relació amb els altres.
- Adquisició d'hàbits que aportin autonomia en la gestió de la seva higiene i salut.

1. Anàlisi de la situació:

- No és casa seva i tenen sensació d'estar de pas.
- Manca d'hàbits i poca preparació.
- No és prioritari i no entra en la seva organització horària.
- No prenen consciència de la necessitat de tenir nets els espais i estris propis.

2. Criteris de funcionament:

- Crear rutines diàries que agilitzen; és un element que treballem al PTI. Exemple: aixecar-se, obrir finestra i ventilar, neteja personal (dents i dutxa), fer el llit, esmorzar i tancar la finestra abans de sortir de casa.
- Cuidar els estris personals: canviar raspall de dents una vegada al mes, neteja dels estris de cuina personals res més acabat de menjar, etc.
- Aprendre a reciclar.

3. Procediment:

- Neteja del terra (escombrar i fregar) i pols de l'habitació mínim una vegada per setmana.
- Aprendre a fer el llit i no sortir de casa sense deixar l'habitació endreçada.
- Habitació: llit fet, ventilació diària, habitació endreçada (roba al seu lloc, calçat al seu lloc, etc.).
- Cuina: estris de cuina i de menjar nets en acabar cada àpat; menjar recollit i al seu lloc (especial atenció als que han d'estar a la nevera).
- Atenció amb la classificació de residus contaminants (oli i piles); treballar a les assemblees el com procedir.

4. Gestió de riscos:

Risc: Deixar l'habitació amb la finestra oberta tot el dia.

Gestió: Abordar a la tutoria la rutina i trobar les debilitats de cada jove en posar en acte la rutina.

Risc: Amagar i dissimular l'ordre deixant tot desendreçat sota del llit o atapeït a dins l'armari.

Gestió: Gestió a les tutories dels diferents nivells d'exigència.

5. Guanyos educatius:

- Els joves tenen dret a procurar-se a ells mateixos espais de serenar i harmonia.
- Activar les rutines que et permeten centrar-te en projectes més importants.

1. Anàlisi de la situació:

- No hi ha criteri de dutxa: o molt, o poc.
- No saben com evitar les males olors a la roba.
- No tenen interioritzada una rutina d'higiene personal: aixecar-se, rentar dents, etc.
- No tenen criteri de quina és la roba adient a cada lloc i a cada moment (massa hores amb el pijama).
- No es desmaquillen i fan malbé la roba de llit.
- No tenen ben establert el criteri ni d'ús ni de canvi de la roba de llit.

2. Criteris de funcionament:

- Crear rutines d'higiene personal.
- Aprendre a gestionar la rentadora amb criteri: quantitat de roba, freqüència, etc.
- Canvi setmanal de la roba de llit i de tovalloles.
- Canvi diari de roba interior.
- Introduir l'aprenentatge de gestió de les bugaderies del barri.

3. Procediment:

- Establir un calendari setmanal de a qui toca el canvi de roba de llit per facilitar l'ús de la rentadora i dels estenedors.
- Airejar la roba i les sabates. Deixar als terrats les sabates per airejar-se.
- Dutxa diària i canvi de roba interior (mínim).
- Ensenyar a fer servir la rentadora: programes, quantitat de sabó, temps que pot estar la roba a dins de la rentadora (bruta o ja rentada), problemes amb els suavitzants...

4. Gestió de riscos:

Risc: No tenim eines per saber si treballen els elements bàsics d'higiene personal.

Gestió: Introduïm aquests elements al seguiment de les tutories.

Risc: Mal ús de la rentadora que afecta a la planificació de les altres persones de la casa.

Gestió: A les assemblees donem entre tots respostes i possibles solucions.

Risc: Deficient higiene bucal.

Gestió: Gestió a les tutories.

5. Guanyos educatius:

- Prendre cura de la pròpia salut.
- Facilitat de convivència i relació.
- Créixer en autoestima sentint-se amb un mateix.
- Afavorir la inserció social i laboral.

1. Anàlisi de la situació:

- Hi ha joves que no saben cuinar i no volen aprendre; prefereixen menjar preparats o sempre els mateixos aliments fàcils i ràpids de preparar; això trenca la dieta equilibrada.
- No hi ha rutines a les hores de menjar.
- Estan moltes hores sense menjar i poden passar a atipaments sobtats.
- No saben gestionar-se econòmicament fent compres equilibrades.
- Beuen massa begudes ensucrades i/o estimulants (begudes amb taurina).

2. Criteris de funcionament:

- Distingir quines són les causes que provoquen els desordres d'alimentació (ignorància, hàbits poc saludables, patologies incipients, etc.).
- Guardar els aliments al lloc que correspon: armari, nevera, congelador...
- Es menja a la taula del menjador o de la cuina.
- Es renten els estris res més acabat de menjar.
- Revisar les dates de caducitat de ls aliments i aprendre a distingir entre caducat o data de consum preferent.
- Per responsabilitat, gestionem bé els sobrants i els residus.
- Els aliments que han comprat els altres no es toquen.

3. Procediment:

- Programar aprenentatges de cuina bàsica; bé acompanyament individuals, bé amb ajut dels veterans del pis, bé amb sessions proposades al grup.
- Fer la compra segons una planificació setmanal (menú).
- Acompanyar a fer la compra; si més no les primeres vegades.
- Aprendre a cuinar segons les indicacions marcades a l'embolcall de l'aliment. Tota la informació la tenen al seu abast.
- Tenir tupperes per tal de posar els sobrants i decidir què fer: guardar a la nevera pels propers dies, congelar, etc.
- Classificar i abocar els residus als contenidors segons els criteris de recollida selectiva de la ciutat.

4. Gestió de riscos:

Risc: Barregen els residus al mateix cubell.

Gestió: Treball d'assemblea del pis.

5. Guanyos educatius:

- Aprendre a gestionar i fer-se responsable de la pròpia salut.
- Sentir ecològic i de responsabilitat dels bens naturals que ens són comuns.
- Aprendre a fer un ús responsable dels diners amb gestió de l'economia familiar.
- Facilitar la convivència amb els altres (higiene ambiental).

NORMATIVA DE CONVIVENCIA

PISO ASSISTIDO LLAR ENRIC D'OSSO **Carretera del Prat34, 6è 2a, 08038, Barcelona**

El objetivo general del piso asistido Llar Enric d'Ossó es proporcionar un lugar, unas personas y unos medios para que puedas residir y avanzar en un proceso de maduración y autonomía personal.

Para lograr los objetivos elaborarás tu propio Pla de Trabajo Individual (PTI) junto con la tutora y con ella harás el seguimiento de forma periódica.

Para acceder, tienes que aceptar y cumplir esta normativa de funcionamiento que contempla las diferentes áreas educativas.

1.-Àrea de relació i convivència.

1. Tienes que respetar en todo momento a las demás residentes, las educadoras y los vecinos: creando un clima de convivencia positivo con las personas con las cuales convives, respetando el silencio y el descanso (sin hacer ruidos ni poner música fuerte).
2. El piso tiene espacios comunes e individuales, tienes que respetar sus instalaciones y material. Tendrás las llaves del piso a tu disposición para que autónomamente puedas entrar y salir cuando lo necesites. Cuando estés en casa, las llaves deberán estar en el recibidor de la entrada.
3. La habitación es privada y las/los otros jóvenes no pueden entrar sin tu permiso. Está prohibido cerrarla con llave o cerrojo. Tienes que tenerla siempre limpia y ordenada. Las educadoras y las hermanas de la comunidad tendrán acceso a ella.
4. No puedes coger ningún objeto del resto de compañeras o educadoras. Tampoco coger nada sin permiso previo y expreso de la propietaria. El robo es motivo de denuncia y expulsión del piso.
5. Las responsables del piso comprobarán el buen uso, mantenimiento y orden de todas las dependencias, del mobiliario y del material.

6. Están prohibidas las visitas al piso de personas ajenas. Si en alguna ocasión fuera necesario, previamente tienes que hablar con alguna responsable del piso y pedirle autorización. La visita será en presencia de algún miembro del equipo educativo. No tener en cuenta esta norma es una falta muy grave.

7. En el piso no se puede realizar ningún tipo de práctica sexual.

8. En el piso no se puede tener ningún animal.

9. Un órgano importante del funcionamiento del piso es la asamblea. La componen todas las residentes y el equipo educativo. La Asamblea será el lugar donde todas podréis exponer vuestro parecer sobre aspectos como la convivencia en el piso. La asistencia es obligatoria y los acuerdos serán vinculantes.

2.-Área de la vida cotidiana.

1. Tienes que tener un plan de trabajo individual elaborado junto con la tutora, con quien mantendrás una tutoría personal periódica. Realizarás la revisión y valoración de este proyecto de forma semestral junto con la tutora.

2. Mantendrás tutorías periódicas para hacer un seguimiento cuidadoso de tu PTI.

3. Tienes que estudiar o tener un trabajo remunerado. En ambos casos tendrás que cumplir con las obligaciones que esto comporta. Si dejas de estudiar o pierdes el trabajo, tendrás que esforzarte para encontrar otro en el plazo **máximo de un mes.**

4. Facilitarás la comunicación de la tutora con tus referentes educativos del centro donde realices los estudios, para que pueda hacerse un seguimiento de tu rendimiento académico.

5. Como la inserción laboral es uno de los objetivos principales, tu horario irá en función del trabajo. Hay que organizar el horario de forma que te permita armonizar el trabajo, el descanso, las comidas y el tiempo libre.

6. Las pernoctas estarán pactadas con las educadoras. Dormir fuera sin permiso de las educadoras es una falta muy grave.

7. Te harás cargo de tus almuerzos, cenas y comidas.

8. Las vacaciones en el piso son durante el mes de agosto. El resto del verano, tendrás que cumplir con tu proyecto educativo a través de la realización de formación, trabajo remunerado o voluntariado con una ocupación mínima de media jornada.

9. La entidad aportará para uso común algunos utensilios de cocina y de la lavandería. Tendrás que comprar la comida y los utensilios personales y organizarte con los/las demás jóvenes para el buen funcionamiento de los aspectos relacionados con las comidas y la cocina.

10. Tendrás un uso responsable del consumo de agua, luz y gas. El consumo **que exceda** de los baremos establecidos por el ASJTET, **correrán a cargo de los/las jóvenes** que vivan en el piso.

11. El piso está amueblado. No se pueden cambiar los muebles y su disposición, sin permiso. Te implicarás en el mantenimiento y la limpieza de los espacios tanto personales como comunes (habitación, comedor, baños, cocina, cuarto de estar, pasillo...y lavar la vajilla y utensilios de cocina después de cada comida). Semanalmente, las/los residentes haréis limpieza a fondo de las dependencias del piso. Si se produjera algún desperfecto, se arreglará inmediatamente y a cargo de quien lo haya roto.

12. Harás un uso responsable de tu tiempo libre como complemento de la actividad laboral y como forma de ocio y de maduración personal.

13. No hay servicio de teléfono.

14. El lugar para comer es la mesa del comedor.

3.-Área de salud e higiene

1. En el momento de tu llegada al recurso, realizarás una revisión médica general y concertarás visita con el ginecólogo.

2. Cuidarás de tus productos de higiene personal (pasta de dientes, colonia...) Eres la responsable de lavar y planchar tu ropa.

3. En ninguna circunstancia puedes entrar y/o invitar a consumir cualquier tipo de drogas o alcohol dentro del piso.

4. El piso es un espacio libre de humo, el lugar para fumar es la terraza. Utiliza siempre el cenicero.

4.-Área económica.

1. Abonarás, en concepto de copago, la cantidad que corresponda según tus ingresos.
2. Tendrás un plan de ahorro individual. En una cuenta corriente a tu nombre, ingresarás cada mes 300 euros, como mínimo, para tener un colchón de ahorros para cuando salgas del piso. Ningún joven dejará deudas cuando finalice su estancia en el piso.

5.-Incumplimiento de la normativa

1. El firmante acepta esta normativa y los compromisos de funcionamiento, contando con un periodo de prueba de 1 mes que servirá para ver si realmente el recurso es adecuado y el/la joven tiene capacidad de adaptarse.
2. El incumplimiento de las cláusulas contenidas en este compromiso comporta la expulsión inmediata de la residente durante un periodo máximo de 14 días. Cuando el periodo de expulsión sea superior, se expedirá el documento de suspensión de la prestación del recurso, autorizado por el ASJTET.
3. Quien ha de interpretar y valorar si una conducta vulnera o no los artículos del pacto es el equipo educativo del piso. Será la directora quien pondrá en conocimiento del equipo de seguimiento del área de soporte al joven de la Generalitat de Catalunya los hechos. Una vez escuchada la versión del/la joven residente, el ASJTET resolverá lo que estime procedente. Contra la acción de expulsión no hay ningún tipo de recurso posible. Manifiesta estar de acuerdo con la normativa expuesta en este contrato y se compromete a cumplirla y pide ser aceptada en este recurso por un periodo de un mes que se inicia desde el

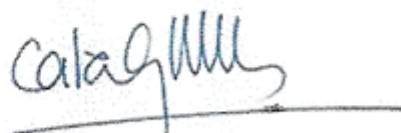
Día _____ al día _____

Fecha de la renovación:

Firmado:

Catalina González Keuchen, directora de los pisos asistidos Llar Enric d'Ossó firma y acepta este compromiso, entendiendo que si no se cumplen los pactos aquí establecidos se aplicará la normativa.

Firmado:

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Catalina', followed by several loops and a horizontal line underneath.

Barcelona, a _____ de _____ de _____

Targeta alfa de protecció de dades

D'acord amb el que preveuen els articles 5 de la LOPD i 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades, el sotsignat queda informat de què:

La Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas), amb domicili a Barcelona, Carretera del Prat n. 34, 6^a 1^a, és el responsable del tractament de les dades personals

El delegat de Protecció de Dades del centre és Antonio Ruiz (CIPDI)

*Les dades que ens proporcioneu i les que es tractin mentre mantingueu relació amb la Llar s'incorporaran a una base de dades anomenada **BDGACHT** titularitat de La Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas). Les dades es faran servir per a gestionar la informació que calgui per a gestionar la vostra sol·licitud i per a mantenir-vos informats de les activitats que organitzi la Llar, tant per mitjans electrònics, com per altres mitjans. La vostra informació es conservarà als nostres arxius històrics de manera indefinida.*

Podem capturar imatges d'algunes activitats organitzades per la Llar per fer-ne difusió als nostres espais de difusió pública d'informació: web, blogs, xarxes socials, revista i altres publicacions.

Els destinataris de la vostra informació són: el personal propi del responsable del tractament, degudament autoritzat per la direcció, els proveïdors necessaris per complir amb les nostres obligacions, les persones o entitats que amb les que col·laborem per prestar-vos els serveis que ens demaneu amb la finalitat de facilitar el control de la relació jurídica, i les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

Alguns serveis d'emmagatzematge de dades es troben ubicats als sistemes de google, podeu obtenir més informació de les seves polítiques de privacitat en el següent enllaç: <https://www.google.es/intl/es/policies/privacy/>

En cas que ens ceduïu dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

Teniu dret a exercir els drets d'accés a les vostres dades personals, a la seva rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament, a oposar-vos al tractament, a consentir expressament la possibilitat de fer portabilitat de la vostra informació i a revocar total, o parcialment, el consentiment que atorgueu amb la signatura d'aquest document.

La negativa a facilitar-nos les dades que us demanem, impedirà que puguem gestionar les obligacions que ens vinculen amb vosaltres i poden condicionar la vostra participació a algunes activitats.

L'organisme competent per conèixer dels conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6.

Llegida i entesa l'anterior informació,

DEMANO / AUTORITZO al Responsable del Tractament per a què tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment en les condicions que consten en el present document.

Barcelona, a de de

CONDICIONES GENERALES DE USO DE LA RED WIFI

Condiciones de uso del servicio gratuito de acceso a internet vía WiFi proporcionado por la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas).

Las presentes Condiciones de uso de los servicios de acceso a los espacios wifi de la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) tienen como finalidad regular su utilización, y determinar las condiciones de acceso a los contenidos y servicios que, a través de internet, se ponen a disposición de Ud., la persona usuaria, estableciéndose una relación contractual entre la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas), con domicilio en **Carretera del Prat 34, 6-1 Barcelona** (en adelante "el PROVEEDOR"), y Ud.

Lea atentamente las presentes Condiciones Generales. Al final de estas condiciones generales usted podrá aceptarlas o rechazarlas. En caso de que las rechace, se le impedirá la conexión con nuestro sistema. Puede imprimirse o descargarse las presentes condiciones generales si lo desea.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Mediante las presentes Condiciones Generales, la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) se compromete a prestar un servicio de acceso a internet mediante tecnología wifi y la persona usuaria se compromete a hacer un uso correcto del sistema.

2.- DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El presente contrato tendrá durará mientras esté vinculado al servicio de pisos asistidos de la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas)

3.- PERSONAS USUARIAS Y ACEPTACIÓN

Para acceder a la red es necesario disponer de una contraseña que le será proporcionada por las personas responsables. Es responsabilidad de la persona usuaria custodiar en secreto esta contraseña de acceso, quedando prohibida su divulgación sin el consentimiento de la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas). Al acceder a los servicios wifi adquiere la condición de usuario o usuaria. Esta condición de persona usuaria implica obligatoriamente la ACEPTACIÓN, sin ningún tipo de reserva, de los términos de las presentes condiciones de uso así como de las condiciones específicas aplicables, en su caso, al contenido o servicio seleccionado.

Sólo podrán ser usuarios los mayores de edad. La utilización del sistema por menores de edad está supeditada a la autorización de sus representantes legales, siendo éstos los únicos responsables del uso que los menores de edad puedan hacer del sistema. Le informamos que la navegación por nuestro sistema no está filtrada, por lo que le advertimos que los menores pueden acceder a contenidos o servicios no recomendables.

La Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) le informa que la mayoría de los dispositivos permiten el bloqueo y filtrado del acceso determinados servicios y contenidos que no consideren adecuado. Consulte el manual del dispositivo que utilice.

4.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO WIFI OFERTADO

El presente servicio sólo le permite el acceso a Internet. Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) no puede garantizar el acceso continuado a este servicio, pudiendo producirse alteraciones en el servicio por problemas técnicos, fenómenos naturales, daños causados por terceros o de mantenimiento interno. Si tiene algún problema dirijase a ptecanal@stjteresianas.org

Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) no se hace responsable de la información contenida en los documentos, gráficos, audios, videos que intercambie por nuestra red, ni de los publicados en los sitios que visiten o consulten los usuarios.

Le informamos que la velocidad con que navega puede verse afectada por el número de usuarios que, como usted, estén conectados en un momento determinado a nuestra red, o por el tráfico que se genere en ese momento.

El servicio es gratuito

5.- PROHIBICIONES Y CANCELACIÓN DEL SERVICIO.

Queda terminantemente prohibido el uso de la red para:

- 1.- Intentar aumentar el nivel de privilegios de un usuario del sistema.
- 2.- Realizar correos masivos "spam",
- 3.- Violar los derechos de propiedad intelectual, industrial u otros derechos legales
- 4.- La reventa del servicio o utilización comercial del mismo.
- 5.- Actuaciones contrarias a la ley o la moral como la Introducción, la consulta, el intercambio o la descarga contenidos obscenos, ilegales, inmorales u ofensivos.
- 6.- Atacar al sistema de la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) o sistemas de terceros.
- 7.- Obstaculizar voluntariamente el acceso de otros usuarios a la red mediante el consumo masivo de los recursos informáticos y telemáticos, así como realizar acciones que dañen, interrumpan o generen errores en los sistemas.
- 8.- Intentar descifrar las claves, sistemas, o algoritmos de cifrado y cualquier otro elemento de seguridad que intervenga en los procesos telemáticos de la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas).
- 9.- Cualesquiera otros actos de similares características o que puedan ser calificados como antisociales, así como los que obstaculicen de manera directa la prestación del servicio.

La Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) se reserva el derecho a cancelar el servicio a la persona usuaria que vulnere estas condiciones generales y, en particular, las anteriores prohibiciones.

Si la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) detectase algún uso ilícito de la red, lo comunicará a las autoridades competentes en cumplimiento de la legislación vigente.

6.- OBLIGACIONES DE LA PERSONA USUARIA

Como usuario o usuaria, utilizará el servicio de acceso Wifi de forma diligente y correcta y se compromete a no utilizarlo para la realización de actividades contrarias a la ley, a la moral, a las buenas costumbres aceptadas y/o con fines o efectos ilícitos, prohibidos o lesivos de derechos e intereses de terceros, así como a no realizar ningún tipo de uso que de cualquier forma pueda dañar, inutilizar, sobrecargar, deteriorar o impedir la normal utilización del servicio, los documentos, archivos y toda clase de contenidos almacenados en cualquier equipo informático accesible a través de internet. El usuario será el único responsable de las consecuencias que se deriven de la vulneración de estas obligaciones.

7.- EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS

Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) de Jesús dispone de un documento de seguridad que cumple con el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, y ha establecido todos los medios técnicos a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos, sin perjuicio de informar de que las medidas de seguridad en Internet no son inexpugnables. La persona usuaria es la única responsable de disponer en sus dispositivos sistemas o programas adecuados de seguridad tales como cortafuegos, antivirus u otros que garanticen la seguridad en el acceso a su información.

Dada la gran cantidad de factores externos ajenos a su responsabilidad en la prestación de un servicio de este tipo, la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) no garantiza, ni implícita ni explícitamente, que el usuario pueda obtener todos los servicios que presta internet.

8.- RESPONSABILIDAD

Como persona usuaria, es consciente y acepta de forma voluntaria que la utilización de los espacios de acceso wifi tiene lugar, en todo caso, bajo su responsabilidad.

Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) no será responsable de los daños y perjuicios que se puedan derivar de interferencias o averías telefónicas, desconexiones en el sistema electrónico, presencia de virus informáticos, programas maliciosos o cualquier otro factor ajeno a su control

A título meramente enunciativo, no limitativo, el usuario exonera de responsabilidad a la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) de cualesquiera responsabilidades derivadas de:

- 1.- La ausencia de disponibilidad y continuidad del funcionamiento del servicio de acceso de los espacios wifi de la Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas).
- 2.- La interrupción, suspensión o cancelación del acceso.

3.- La información transmitida por los usuarios a través del canal suministrado por este servicio de acceso.

4.- Los daños y perjuicios de toda naturaleza que pudieran deberse al uso indebido de este servicio.

5.- La realización por parte de los y las usuarias de accesos no autorizados a sitios protegidos de Internet, utilizando cualquier técnica de hacking, cracking, etc.

6.- La falta de servicio, lentitud, etc., cuando se produzcan por causas de fuerza mayor o por causas que no se deban a una actuación negligente por parte de **la Llar Enric d'Ossó** (Comunidad de Hermanas Teresianas).

7.- Los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que puedan deberse al conocimiento que puedan tener los terceros del uso de internet que pueda hacer la persona usuaria o que pueda deberse al acceso y, en su caso, a la interceptación, eliminación, alteración, modificación o manipulación de cualquier modo de los contenidos y comunicaciones de toda clase que las y los usuarios transmitan, difundan, almacenen, pongan a disposición, reciban, obtengan o accedan a través del servicio.

Como usuario/a, es consciente y acepta de forma voluntaria que el proveedor suministrador de servicios y contenidos, ajeno a **la Llar Enric d'Ossó** (Comunidad de Hermanas Teresianas), al que se accede desde los espacios wifi, es el único y exclusivo responsable por los daños y perjuicios que puedan deberse de la puesta a su disposición de sus contenidos y servicios.

La Llar Enric d'Ossó (Comunidad de Hermanas Teresianas) no garantiza la disponibilidad técnica, calidad, exactitud o veracidad de los contenidos y servicios disponibles de terceros a los que, como usuario o usuaria, puede acceder desde los espacios wifi de **la Llar Enric d'Ossó** (Comunidad de Hermanas Teresianas)

PROTECCIÓN DE DATOS

Según lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos, le informamos que toda la información que se genere durante esta relación se incorporará la base de Datos General de Administración de **la Llar Enric d'Ossó** (Comunidad de Hermanas Teresianas) con la finalidad de prestarle los servicios que solicita.

Para poder navegar por nuestra red, se ha registrado la dirección IP que se le ha asignado en nuestro sistema, sin que ello signifique que **la Llar Enric d'Ossó** (Comunidad de Hermanas Teresianas) pueda acceder a la información que intercambie utilizando nuestra red. Sólo se cederá esta información en el caso de que exista un requerimiento previo de una autoridad en el desempeño de sus funciones.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a pte_canal@stiteresianas.org

LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Estas Condiciones Generales y de Uso se rigen por las leyes vigentes.

Cualquier controversia se someterá a los Juzgados y tribunales competentes de Barcelona.